



## Skicka ett konfidentiellt e-postmeddelande

Det är viktigt att kunna göra e-post konfidentiell för att minimera risk för personuppgiftsincidenter. Enligt Göteborgs Stads regler för användande av e-post så ska information som är klassad i nivå 2 avseende *konfidentialitet* (sekretess) inte hanteras utan vederhäftiga kryptografiska funktioner i e-posten.<sup>1</sup> Detta innebär att sekretessuppgifter ska skickas med konfidentiella mail inom förvaltningen.

Nedan följer en liten guide om hur du skickar konfidentiella mail.

### Varför konfidentiellt?

Taggningen *konfidentiellt* är till för att höja säkerheten i e-posten och sätter ett personligt åtkomstskydd som säkerställer att det bara är du som mottagare som kan hantera det konfidentiella mailet och eventuell bilaga. Mottagaren ansvarar då för att hantera informationen i mailet konfidentiellt.

Ditt ombud kan heller inte läsa eller hantera ett konfidentiellt mail i din e-post. Om ombudet försöker läsa mailet möts denne av information om att det inte går att läsa objektet. Ombudet kan heller inte besvara eller vidarebefordra konfidentiella mail i din e-post.

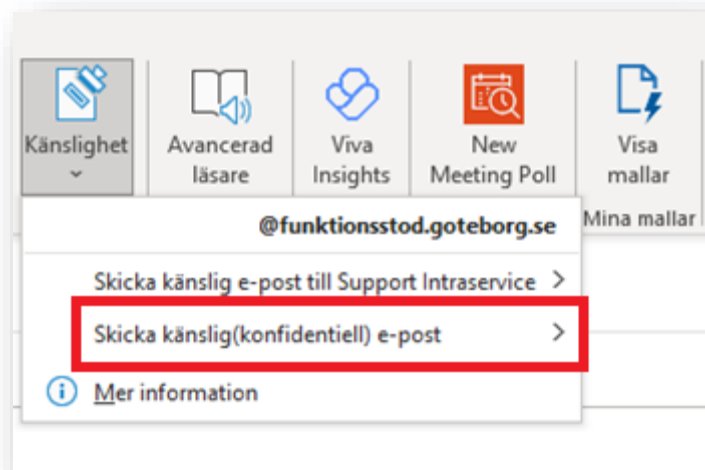
När du skickar ett konfidentiellt mail är det endast mottagaren som ser att det är taggat som konfidentiellt och detta är markerat genom ett hänglås samt en infotext överst i mailet. Taggen *konfidentiellt* försvinner inte automatiskt och det är endast avsändaren som kan ta bort taggen.

---

<sup>1</sup>

## Outlook

Du aktiverar kryptering genom att klicka på knappen *Känslighet* och välja etiketten ”Skicka känslig (konfidentiell) e-post”. Du använder samma etikett oavsett mottagare av det krypterade e-postmeddelandet.



Nu har mailet taggats som konfidentiellt och kan skickas till mottagaren.

Det nya sättet kan du använda oavsett om du behöver skicka ett konfidentiellt mail i Outlook på datorn, på webben eller i en mobil eller surfplatta, och gäller oavsett mottagare. Framöver kommer det således inte finnas ett särskilt tillvägagångssätt för att skicka konfidentiella mail till Intraservice.

## Skicka krypterad e-post med Outlook på webben

- Öppna en webbläsare och gå in på office.com och öppna **Outlook på webben**.
- Skapa ett **nytt meddelande**.
- Klicka på ikonen **Känslighet**.
- Välj **Skicka känslig (konfidentiell) e-post** i menyn.
- **Skicka** ditt e-postmeddelande.

